

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Częstochowie
Dział Automatyki i Telekomunikacji
ul. Boya Żeleńskiego 7/9, 42-200 Częstochowa
tel. + 48 34 370 52 30
iz.czestochowa@plk-sa.pl
www.plk-sa.pl

Częstochowa, 27.11.2025 r.

PZ.294.24980.2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: „Utrzymanie w pełnej sprawności technicznej systemów wizualnej informacji pasażerskiej w stacji Lubliniec”.

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Częstochowie
ul. Boya Żeleńskiego 7/9, 42-200 Częstochowa

Rodzaj zamówienia: Usługi

Kod CPV: 50331000-4

Procedura zakupowa: Zapytanie ofertowe otwarte

ZAAKCEPTOWAŁ
NACZELNIK DZIAŁU
ds. Automatyki i Telekomunikacji

Andrzej Mucha

dnia 27.11.2025 r.
Data, podpis kierującego Organizacją merytoryczną

Opracował/a:

Krzysztof Zając

tel. +48 34 376 32 31

dnia 23 wrzesień 2024r.

Data, 27.11.2025 podpis 

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	3
3. Rodzaj zamawianego asortymentu/usług/robót budowlanych	3
4. Miejsce realizacji zamówienia	3
5. Harmonogram realizacji zamówienia	3
6. Parametry świadczonych usług.....	3
7. Specyfikacja techniczna.....	4
8. Wymagania prawne	5
9. Termin i warunki gwarancji	6
10. Sposób płatności.....	6
11. Kary umowne	6
12. Prawo opcji	6
13. Podwykonawcy	6
14. Zamówienia podobne	6
15. Uwagi końcowe	6

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Częstochowie

ul. Boya Żeleńskiego 7/9, 42-200 Częstochowa

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem usługi jest świadczenie usług utrzymania w pełnej sprawności technicznej systemów informacji pasażerskiej wizualnej w stacji Lubliniec.

3. Rodzaj zamawianego asortymentu usług

1. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. Miejsce realizacji zamówienia

Miejsce realizacji zamówienia w obrębie Sekcji Eksploatacji Lubliniec stacja Lubliniec.

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **Utrzymanie w pełnej sprawności technicznej systemów wizualnej informacji pasażerskiej w stacji Lubliniec**, od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

6. Parametry świadczonych usług

1. Usługa obejmować będzie wykonanie konserwacji oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej w tym usuwanie usterek i awarii urządzeń ujętych w zestawieniu urządzeń stanowiący Załącznik nr 1 do **OPZ** w okresie trwania Zamówienia.
2. Konserwacje, przeglądy i naprawy awaryjne będą przeprowadzona wyłącznie przez monterów, specjalistów posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz tam, gdzie wymagają tego przepisy lub zastrzeżenia producentów (dokumentacja „**DTR**”) odpowiednie certyfikaty, dopuszczenia pozwalające na wykonywanie tego typu usług serwisowych oraz wymagane przepisami uprawnienia (SEP do 1kV).
3. Wszystkie konserwacje i przeglądy poszczególnych systemów powinny być wykonywane zgodnie z wymaganiami Dokumentacji Techniczno Ruchowej (dalej: „**DTR**”) producenta

urządzeń oraz instrukcją **le-13** (§ 54, 55,) i innymi wymaganiami dotyczącymi poszczególnych systemów. Wszelkie zapisy dotyczące obsługi serwisowej oraz przeprowadzonych zabiegów konserwacji, napraw awaryjnych systemu powinny być odnotowane w „Dzienniku uszkodzeń urządzeń łączności – R366” i potwierdzone „Protokołem odbioru konserwacji” oraz „Protokołem odbioru napraw awaryjnych” zgodnie z Załącznikiem nr 5 oraz Załącznikiem nr 6 do instrukcji **le-13**.

4. Szczegółowy zakres czynności dotyczących konserwacji i przeglądów oraz częstotliwość wykonywanych zabiegów zostały ujęte odpowiednio „Specyfikacji technicznej” niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) oraz w harmonogramie Usług Utrzymania dla poszczególnych urządzeń – określonych w Załączniku nr 1 do **OPZ**.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości (zwiększenie lub zmniejszenie) urządzeń objętych umową serwisową, wynikająca z decyzji o modernizacji linii, kradzieży lub dewastacji urządzeń. O zamiarze zmiany ilości urządzeń Zamawiający powiadomi Wykonawcę na koniec miesiąca z jedno miesięcznym wyprzedzeniem.

7. Specyfikacja techniczna

System wizualnej informacji dla podróżnych - zakres czynności wykonywanych zabiegów konserwacyjnych.

1. **Konserwacja** – zgodnie z harmonogramem Usług Utrzymania, (stanowiącym Załącznik nr 1 do **OPZ**):

1) Sprawdzenie poprawności pracy elementów systemu:

- a) sprawdzenie poprawności komunikacji urządzeń tablic krawędziowych, tablic informacyjnych i infokiosków;
- b) sprawdzenie poprawności pracy serwerów systemu informacji wizualnej;
- c) regulacja prawidłowych wskazań zegarów w tablicach SDIP;
- d) czyszczenie z brudu i kurzu zewnętrznych obudów oraz szyb monitorów tablic SDIP;
- e) oględziny pod kątem uszkodzeń i w razie stwierdzenia nieprawidłowości zgłoszenie uszkodzenia do Zleceniodawcy,
- f) sprawdzenie stanu przewodów połączeniowych zabudowanych urządzeń;
- g) sprawdzenie działania zasilania buforowego UPS.
- h) wykonanie innych czynności ujętych w DTR urządzeń.

2. **Przegląd** – zgodnie z harmonogramem Usług Utrzymania, (stanowiącym Załącznik nr 1 do **OPZ**):

1) Wykonać wszystkie zabiegi tak jak dla konserwacji oraz dodatkowo:

- a) sprawdzenie stanu przewodów połączeniowych zabudowanych urządzeń, sprawdzenie torów transmisyjnych;
- b) wyregulować napięcia zasilające;
- c) czyszczenie kanałów powietrznych i wymiana mat filtracyjnych (jeżeli przewiduje tak producent lub jest taka konieczność);
- d) kontrola montażu i obudowy urządzeń (poluzowania śrub w konstrukcji i mocowań)
- e) kontrola zabezpieczeń elektrycznych i połączeń uziemiających/uszyniających
- f) wykonanie innych czynności ujętych w DTR urządzeń przewidzianych podczas przeglądu.

3. Odbiór Usług nastąpi protokołarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego Protokołem odbioru konserwacji/przeglądu, potwierdzający wykonanie Usługi, sporządzony zostanie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do instrukcji **le-13** oraz dotadowym Protokołem opisu czynności wykonanych prac zgodnie z Załącznikiem nr 3 do OPZ.

3. Naprawy awaryjne – urządzeń nie objętych gwarancją producenta:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu danych teleadresowych dla zgłaszanie awarii, usterek urządzeń informacji pasażerskiej, które będą się odbywać za pomocą kanału komunikacyjnego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w jeden ze sposobów: numer telefoniczny lub e-mail: czynne 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia.
- 2) Wykonawca zapewni serwis awaryjny:
 - a) gwarantujący przystąpienie do usunięcia usterki w ciągu **8 godzin** od momentu otrzymania zgłoszenia telefonicznego, oraz
 - b) usunięcie usterki w ciągu **24 godzin** od przystąpienia do naprawy.
- 3) Do zakresu czynności serwisu awaryjnego podczas wystąpienia usterki należeć będzie:
 - a) przyjazd na miejsce zgłoszenia lub wystąpienia usterki w ustalonym czasie, wskazanym w rozdz. I pkt.3, ust.2) a),b) niniejszej Specyfikacji Usług,
 - b) weryfikacja zgłoszonej usterki,
 - c) podjęcie niezbędnych działań w celu usunięcia usterki,
 - d) podczas prowadzenia serwisu awaryjnego należy stosować materiały i oryginalne podzespoły producenta, zgodnie z dokumentacją DTR.
 - e) w przypadku, gdy usterka będzie niemożliwa do usunięcia z przyczyn niezależnych od serwisu awaryjnego i zachodzi konieczność wymiany danego podzespołu na nowy (brak możliwości naprawy), należy zakupić u producenta urządzenia dany podzespół zgodnie z DTR oraz zastosować rozwiązanie zastępcze, w celu skrócenia czasu awarii urządzeń.
- 4) Naprawy awaryjne podczas, których zaistnieje konieczność zakupu materiału lub części zamiennych, koniecznych do usunięcia usterek systemów wykazanych w Załączniku nr 1 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, realizowane będą na podstawie indywidualnych zleceń udzielonych przez Zamawiającego na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego przez przedstawiciela Zamawiającego kosztorysu. Wzór Zlecenia naprawy awaryjnej stanowi Załącznik nr 4 do instrukcji **Ie-13**.
- 5) Po dokonaniu naprawy wymienione części lub elementy po uzgodnieniu z zamawiającym jeśli wymagają utylizacji wykonawca przekaze do utylizacji i przedstawi stosowny protokół z utylizacji odpadów.
- 6) Odbiór Usług nastąpi protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego Protokołem odbioru napraw awaryjnych, potwierdzający wykonanie Usługi, sporządzony zostanie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do instrukcji **Ie-13**.

Wykonawcę zobowiązuje się do wykonywania prac oraz innych czynności objętych przedmiotem Zamówienia z zachowaniem warunków zapewniających prowadzenie ruchu kolejowego i jego bezpieczeństwo według zasad ustalonych w Zakładzie i udostępnionych do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), Instrukcją Bbh-105., Zasady bezpieczeństwa pracy podczas wykonywanych prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych, remontowych wykonywanych przez pracowników obcych firm na terenie PKP PLK S.A.”

8. Wymagania prawne

Nie dotyczy.

9. Termin i warunki gwarancji

Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na wykonane naprawy awaryjne od dnia jej usunięcia. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy wykorzystane do wykonania naprawy awaryjnej.

10. Sposób płatności

1. Zapłata Wynagrodzenia **ryczałtowego** za przeprowadzone konserwacje i przeglądy (zgodnie z przesłaną ofertą Wykonawcy) oraz naprawy awaryjne nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, określonego w Umowie.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał „Protokołu odbioru konserwacji/przeglądu” lub „Protokół odbioru naprawy awaryjnej” Załącznik nr 5 i 6 do instrukcji **le-13** potwierdzający prawidłowe wykonanie Usług niezawierających żadnych uwag.

11. Kary umowne

Zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy.

12. Prawo opcji

Nie dotyczy.

13. Podwykonawca

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie podwykonawcom realizację elementów Zamówienia.

14. Zamówienia podobne

Nie dotyczy.

15. Uwagi końcowe

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
Cena: 100 %
2. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Zamówienia wyznacza się Pana Krzysztofa Zajac, tel. 34 370 52 31, e-mail: krzysztof.zajac@plk-sa.p, Jacek Lipiński tel. 571 370 039 jacek.lipinski@plk-sa.pl

16. Załączniki

1. Wykaz ilościowy i harmonogram urządzeń informacji pasażerskiej, telewizji przemysłowej
2. Instrukcja le-13
3. Protokół opisu czynności wykonanych prac.